

RE PUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS ET DE LA FAUNE

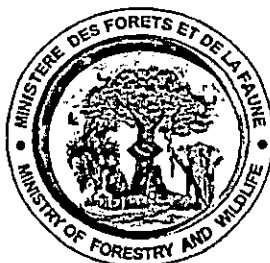
SECRETARIAT D'ETAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET,
DU MATERIEL ET DE LA MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



www.minfof.cm

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE

SECRETARIAT OF STATE

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUBDEPARTMENT OF BUDGET
MATERIAL AND MAINTENANCE

PROCUREMENT SERVICE

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE D'URGENCE

0018 /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2023 DU 30 JAN 2023

**POUR LA CONSTITUTION D'UN FICHIER DES FOURNISSEURS DU FONDS
COMMUN PSFE POUR L'EXERCICE 2023**

1. CONTEXTE

Le Fonds Commun PSFE est un mécanisme multi bailleurs qui finance les activités contribuant à la réalisation du Programme Sectoriel Forêt Environnement (PSFE) du Gouvernement, dont la charge de l'implémentation relève actuellement de trois ministères : le Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF), le Ministère de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement durable (MINEPDED) et le Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT).

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités financées par ce fonds, le Ministre des Forêts et de la Faune, agissant pour le compte de tous les ministères bénéficiaires, lance le présent Appel à Manifestation d'Intérêt pour la constitution d'un fichier des fournisseurs pour le compte de l'exercice 2023.

2. PARTICIPATION

La participation à cet appel à manifestation d'intérêt est ouverte à toute société, entreprise, Bureau d'études et consultant individuel installé au Cameroun et œuvrant dans un des domaines d'activités ci-après.

3. DOMAINES D'ACTIVITES

N°	DOMAINES D'ACTIVITES
1	Hébergement et restauration (ateliers et séminaires)
2	Mobilier et équipements de bureau (de préférence en bois tropical)
3	Matériels de bureau, informatique, électronique et électroménager
4	Fournitures de bureau et consommables informatiques

5	Service d'entretien (Parc informatique et bureautique, équipements électromécaniques)
6	Entretien/réparation des matériels roulant et flottant (véhicules, motos, hors-bord)
7	Matériels et équipements forestiers de terrain
8	Billets d'avion et autres logistiques de voyage dont location de voitures
9	Prestations d'imprimerie (flocage, banderoles, Roll up, Edition/Impression/ reprographie de documents et rapports)
10	Entretien des bâtiments tous corps d'Etat (maçonnerie, plomberie, électricité, climatisation, etc.)

4. CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de manifestation présenté en un volume avec intercalaires comportera les pièces administratives et techniques suivantes :

a) Pièces administratives :

- Une lettre de motivation dûment signée par le représentant légal de l'entreprise,
- Une attestation de non redevance datant de moins de trois mois ;
- Une attestation de domiciliation bancaire ;
- Une attestation de non faillite datant de moins de trois mois, délivrée par le Tribunal de 1ère Instance du lieu de la résidence du soumissionnaire ;
- Une attestation datant de moins de trois mois signée par le Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou par un Chef de Centre certifiant que le candidat a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;
- L'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- Un plan et attestation de localisation

b) Pièces techniques :

- Une note de présentation de la structure (plaquette, personnel, patrimoine, standing, etc.) et de ses capacités techniques et financières à réaliser les prestations dans le ou les domaines choisis ;
- Les références pertinentes des cinq dernières années pour chacun des domaines choisis, assorties des pièces justificatifs (Extraits des contrats, attestations de service fait, etc.).
- Tout autre atout de son choix

NB : les entreprises nouvellement créées (moins de 3 mois) ne présenteront que le dossier administratif complet et en cours de validité.

5. DATE ET LIEU DE DEPOT, PRESENTATION.

Les dossiers, rédigés en français ou en anglais en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tels, devront être déposés sous pli fermé au secrétariat de la Coordination du Fonds Commun sis à l'Immeuble siège de la Délégation Régionale du MINFOF à Yaoundé, ou envoyés par internet aux adresses zdmpagang@yahoo.fr avec copie à p.ikoke@yahoo.com au plus tard le 18/03/2023 à 12 heures.

Les enveloppes devront porter la mention :

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 0018 /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2023 DU 30/01/2023
POUR LA CONSTITUTION D'UN FICHIER DES FOURNISSEURS DU FONDS
COMMUN PSFE POUR L'EXERCICE 2023 : (préciser le(s) domaine(s) d'activités
choisi(s)) »**

6. CRITERES D'EVALUATION ET DE SELECTION

Les dossiers seront évalués suivant les critères éliminatoires et essentiels suivants :

Critères éliminatoires :

- Pièces administratives absentes ou invalides ;
- Fausses déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 70% ;

Critères essentiels

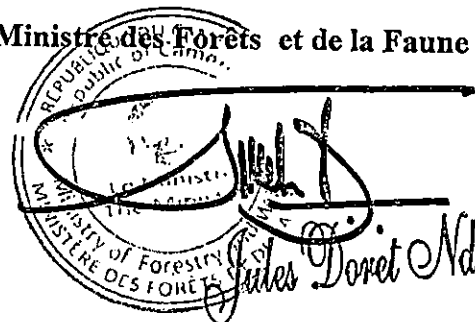
- Présentation générale de l'offre du candidat (15 points).
- Adéquation des moyens matériels aux domaines d'intervention choisis (25 points) ;
- Trois expériences pertinentes assortis de justificatifs pour le domaine choisi (20 points par référence, soit 60 points au total)

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Coordination du Fonds Commun, sise au 2^{ème} étage de la Délégation Régionale du MINFOF pour le Centre, Tél : 6511.746 ou par courrier électronique envoyé aux adresses suivantes : zdmpagang@yahoo.fr avec copie à p.ikoke@yahoo.com.

Les candidats qui auront été retenus au terme de l'évaluation des manifestations d'intérêt, recevront une notification de leur inscription au fichier des fournisseurs agréés auprès du Fonds commun, au titre de l'exercice 2023.

Le Ministre des Forêts et de la Faune



Jules Doré Ndongo

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS ET DE LA FAUNE

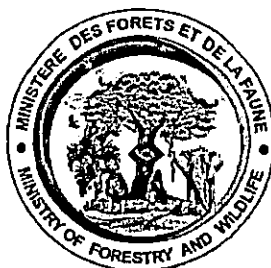
SECRETARIAT D'ETAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET,
DU MATERIEL ET DE LA MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



www.minfof.cm

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE

SECRETARIAT OF STATE

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUBDEPARTMENT OF BUDGET
MATERIAL AND MAINTENANCE

PROCUREMENT SERVICE

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST IN EMERGENCY PROCEDURE

No. **0018** /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2022 OF **3.0 JAN 2023**

FOR THE CONSTITUTION OF A FILE OF DESIGN OFFICES, INDIVIDUAL CONSULTANTS, COMPANIES AND SUPPLIERS OF THE MULTI-PARTNER FESP BASKET FUND FOR THE 2023 FINANCIAL YEAR.

1. BACKGROUND

The FESP Basket Fund is a multi-partner that finances activities contributing to the implementation of the Government's Forest Environment Sector Program (PSFE), the implementation of which is currently the responsibility of three ministries: the Ministry of Forestry and Wildlife (MINFOF), the Ministry of the Environment, Nature Protection and Sustainable Development (MINEPDED) and the Ministry of Economy, Planning and Regional Development (MINEPAT).

As part of the implementation of the activities financed by this fund, the Minister of Forestry and Wildlife is launching this Call for Expression of Interest for the constitution of a file of consulting firms, individual consultants, companies and suppliers, in accordance with the provisions of point 5.7.3 of the Procedures Manual.

2. PARTICIPATION

Participation in this call for expressions of interest is open to any company, firm, design office and individual consultant based in Cameroon and working in one of the fields of activity concerned.

3. AREAS OF ACTIVITY

N°	ACTIVITIES
1	Accommodation and catering (workshops and seminars)
2	Furniture and office equipment (preferably tropical wood)
3	Office equipment, computers, electronics and household appliances
4	Office supplies and computer consumables
5	Maintenance service (IT and office equipment, electromechanical equipment)

6	Maintenance/repair of rolling and floating equipment (vehicles, motorcycles, speedboats)
7	Field forestry materials and equipment
8	Plane tickets and other travel logistics including car rental
9	Printing services (flocking, banners, roll up, publishing/printing/reprographics of documents and reports)
10	Building maintenance for all trades (masonry, plumbing, electricity, air conditioning, etc.)

4. COMPILATION OF THE FILE

The event file presented in one volume with dividers will include the following administrative and technical documents:

a) Administrative documents:

- A motivation letter duly signed by the legal representative of the company,
- A non-royalty certificate dated less than three months;
- A certificate of bank domiciliation;
- A certificate of non-bankruptcy dated less than three months, issued by the Court of 1st Instance of the place of residence of the tenderer;
- A certificate dating from less than three months signed by the General Manager of the National Social Insurance Fund or by a Head of Center certifying that the candidate has met his obligations vis-à-vis the said fund;
- The certificate of non-exclusion from public procurement issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP);
- A plan and certificate of location

b) Technical parts:

- A presentation note of the structure (brochure, staff, heritage, standing, etc.) and its technical and financial capacities to carry out the services in the chosen area(s);
- The relevant references for the last five years for each of the areas chosen, together with supporting documents (Excerpts from contracts, certificates of service, etc.).
- Any other asset of his choice

NB: newly created companies (less than 3 months old) will only present the complete and valid administrative file.

5. DATE AND PLACE OF DEPOSIT, PRESENTATION.

The files, written in French or in English in three (03) copies including one (01) original and two (02) copies marked as such, must be deposited in a sealed envelope at the secretariat of the Coordination of the Common Fund located at the Building headquarters of the MINFOF Regional Delegation in Yaoundé, or sent by internet to the addresses zdmpagang@yahoo.fr with a copy to p.ikoke@yahoo.com no later than 02/03/2023 at 12 hours.

Envelopes must be marked:

« NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST IN EMERGENCY PROCEDURE

No. 0018 /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2023 OF 26/01/2023

FOR THE CONSTITUTION OF A FILE OF DESIGN OFFICES, INDIVIDUAL CONSULTANTS, COMPANIES AND SUPPLIERS OF THE MULTI-PARTNER FESP BASKET FUND FOR THE 2023 FINANCIAL YEAR : (préciser le(s) domaine(s) d'activités choisi(s)) »

6. EVALUATION AND SELECTION CRITERIA

The files will be evaluated according to the following eliminatory and essential criteria:

Elimination criteria:

- Missing or invalid administrative documents;
- False declaration or falsified documents;
- Technical score less than 70%;

Essential criteria

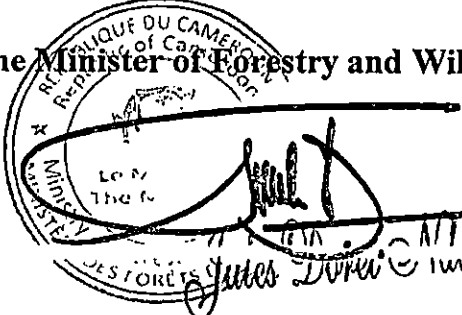
- General presentation of the candidate's offer (15 points).
- Adequacy of the material means to the chosen areas of intervention (25 points);
- Three relevant experiences with supporting documents for the chosen field (20 points per reference, i.e. 60 points in total)

7. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained from the Common Fund Coordination, located on the 2nd floor of the MINFOF Regional Delegation for the Centre, Tel: 687.11.27.26 or by e-mail sent to the following addresses: zdmpagang@yahoo.fr with a copy to p.ikoke@yahoo.com.

Candidates who have been selected following the evaluation of expressions of interest will receive a notification of their registration in the file of suppliers approved by the Common Fund for the 2023 financial year.

The Minister of Forestry and Wildlife



James Dore